

## **CANALS de COMUNICACIÓ FAMILIA - ESCOLA**

### **TURÓ DEL CARGOL**

Aquest document té com objectiu explicar els diferents canals de comunicació que tenim les famílies per exposar a l'escola aspectes que creguem importants i viceversa.

Quan hi ha un assumpte de caire escolar o personal que afecta només al nostre fill/a, s'entén que els pares hem de parlar-ho amb el **tutor/a** de la classe. Si hi ha un altre **docent** implicat, el tutor decidirà si s'ha de parlar conjuntament amb aquest docent i els pares en un primer moment o en un altre reunió; o fins i tot si ha d'intervenir algun membre de l'equip **Directiu** de l'escola.

En definitiva, és el **tutor/a** qui orienta als pares sobre com vehicular el seu problema o proposta, tot i que, si es considera oportú, també es poden dirigir directament a l'Equip **Directiu** de l'escola.

El **Tutor/a** té un horari de visites, del qual l'escola informará a principi de curs, per poder concertar entrevistes personals. També es pot exposar l'assumpte via l'agenda de nostre fill/a o bé trucant per telèfon a l'escola en horari lectiu.

En el cas que l'assumpte afectés una part important de la classe, els pares **Delegats/des de classe** són els encarregats de transmetre-ho a un o més dels receptors següents segons es cregui oportú:

- Al **Tutor/a**.
- A l'equip **Directiu** de l'escola.
- Als **representants dels pares i mares del Consell Escolar**, quan el tema és de caire escolar perquè es tracti en el **Consell Escolar**. (Via l'adreça electrònica: **representantsconsell@turodelcargol.org**)
- A la **Junta de l'AMPA**, per temes que es refereixin a l'organització del centre o a activitats extraescolars organitzades per l'AMPA. (Venint a les reunions mensuals de la junta o bé adreçant-se a la **secretària de l'AMPA**)

Si cal fer algun pas més, seran **l'escola**, els **representants dels pares i mares del Consell** o la **Junta** (a través del seu Representant al Consell Escolar) qui decidiran si l'assumpte ha d'arribar al **Consell Escolar**.

La **Junta de l'AMPA**, a través del seu **Representant al Consell Escolar** farà arribar al **Consell Escolar** els suggeriments, propostes o acords que hagin sorgit en les reunions mensuals de l'AMPA, i dels quals el Consell n'ha d'estar assabentat o bé els ha d'aprovar.

Òbviament, el **President/a de la Junta** pot reunir-se directament amb l'equip **Directiu** de l'escola per informar, preguntar o fer que es portin a terme qüestions que no requereixin del **Consell Escolar**.

Per altra banda, també pot ser l'escola qui demani opinió, col·laboració i suport als pares i mares sobre diverses qüestions, via el **President/a de la Junta** o via **Consell Escolar** o **Delegats/des de classe**.

Trimestralment la **Junta de l'AMPA** convocarà als **Delegats/des de classe** per tal de fer consultes o perquè es puguin transmetre propostes i/o dubtes. En aquestes trobades es convidarà també als **representants dels pares i mares del Consell Escolar** i a l'equip **directiu** de l'escola.

Per contactar amb la **Secretària de l'AMPA**:

**ampa@turodelcargol.org** o bé al **93 284 81 02** o bé a l'escola en el següent horari:

- De Dilluns a dijous de 9h 13h i de 15h a 17h
- Divendres de 15h a 17h

## **FUNCIONS de les diferents parts implicades** (font: FAPAC)

### **Consell Escolar**

- a)** Aprovar el projecte educatiu i les modificacions corresponents per una majoria de 3/5 parts dels membres.
- b)** Aprovar la programació general anual del centre i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats.
- c)** Aprovar les propostes d'acords de corresponsabilitat, convenis i altres acords de col·laboració del centre amb entitats o institucions.
- d)** Aprovar les normes d'organització i funcionament i les modificacions corresponents.
- e)** Aprovar la carta de compromís educatiu.
- f)** Aprovar el pressupost del centre i el rendiment de comptes.
- g)** Intervenir en el procediment d'admissió d'alumnes.
- h)** Participar en el procediment de selecció i en la proposta de cessament del director o directora.
- i)** Intervenir en la resolució dels conflictes i, si escau, revisar les sancions als alumnes.
- j)** Aprovar les directrius per a la programació d'activitats escolars complementàries i d'activitats extraescolars, i avaluar-ne el desenvolupament.
- k)** Participar en les anàlisis i les avaluacions del funcionament general del centre i conèixer l'evolució del rendiment escolar.

- l)** Aprovar els criteris de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn.
- m)** Qualsevol altra que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.

### **Composició del Consell Escolar de Centre:**

Les persones del consell escolar són elegides per **un període de quatre anys** i es renoven per meitats cada dos anys el primer trimestre del curs escolar.

- a)** El consell escolar d'un centre públic està integrat per les següents persones membres:
  - b)** El director o directora, que el presideix.
  - c)** El cap o la cap d'estudis.
  - d)** Un o una representant de l'ajuntament de la localitat on es troba situat el centre.
  - e)** Els i les representants del professorat s'elegeixen pel claustre.
  - f)** Els i les representants de l'alumnat i dels pares i mares o tutors, elegits respectivament per ells i entre ells.
  - g)** Un o una representant del personal d'administració i serveis, elegit per i entre aquest personal.
  - n)** El secretari o la secretària del centre no és membre del consell escolar però hi assisteix amb veu i sense vot i exerceix la secretaria del consell.
  - o)** El nombre de representants del professorat no pot ser inferior a un terç del total de persones membres del consell.
  - p)** El nombre de representants de l'alumnat i pares i mares o tutors, en conjunt, no pot ser inferior a un terç del total de persones membres del consell. Una de les persones representants dels progenitors la designa l'associació de pares i mares més representativa del centre.

### **Associació de Mares i Pares de Alumnes (AMPA)**

#### **Funcions principals:**

- a) Dóna suport** a pares i mares, mestres i alumnes i també als òrgans de govern del centre en tot allò que contribueixi a la millora de la qualitat de l'ensenyament que reben els nois i les noies.
- b) Promou la participació** dels pares a la comunitat educativa potenciant la seva implicació en el funcionament del centre.
- c) És un espai de reflexió** que permet als pares i a les mares reflexionar i opinar sobre el funcionament quotidià de l'escola i sobre temes educatius d'abast més general.
- d) És un interlocutor** més que tenen els mestres i equip directiu per tractar els temes que afecten a tot el col·lectiu de famílies.
- e) Participa** en la presa de decisions i en el govern del centre mitjançant un **Representant** al Consell Escolar de centre.

**f) Orienta** als pares en l'exercici dels seus **drets i obligacions** com a membres d'un centre educatiu sostingut amb fons públics.

**g) Administra i gestiona** els **recursos** que aporten els associats.

### **Representant de l'AMPA**

Representa a l'AMPA dins del Consell Escolar i és una persona designada per la Junta de l'AMPA entre els seus socis (siguin o no de la Junta).

#### **Funcions:**

- Actuar com a **contacte** entre l'AMPA i el Consell Escolar.
- **Transmetre** tots els acords i temes tractats al Consell Escolar a l'AMPA perquè els seus associats puguin rebre aquesta informació.
- **Defensar** les posicions de l'AMPA dins del Consell Escolar.

### **Delegats de classe**

S'escullen entre pares o mares de cada classe i la votació és promoguda pel professor/a tutor de la classe a la reunió inicial de curs.

La seva figura ha d'estar inclosa als estatuts de l'AMPA i el projecte educatiu de centre.

#### **Funcions:**

- **Intermediari** entre el tutor/a de la classe i pares i mares d'alumnes d'aquella classe per millorar la comunicació entre la tutoria i les famílies en general (que sigui més continua i fluïda).
- Relació amb la **Junta** de l'AMPA mitjançant reunions periòdiques.

#### **Propostes de dedicació de temps:**

1 reunió/mes o 1/trimestre amb el professor/a tutor.

1 reunió/mes o 1/trimestre amb els pares o mares de la classe.

1 reunió/mes o 1/trimestre amb la resta de pares o mares delegats d'altres cursos.

1/trimestre amb la Junta de l'AMPA.

Per més informació:

[www.fapac.cat](http://www.fapac.cat)

[www.gencat.cat/educacio/](http://www.gencat.cat/educacio/)